

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

---

ПРИНЯТО

Советом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Председатель \_\_\_\_\_ С.Б. Шаркова  
«27» мая 2022 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»

\_\_\_\_\_ Л.А. Кузовкова  
« 27» мая 2022 г. приказ № 132/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском контроле за организацией горячего питания в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее-Положение, Школа) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 10 (десяти) человек. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания обучающихся;
- укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Школе.

1.4. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.6. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

#### 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления пищи;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований, качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом проверок на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6.Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2.Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.





